

## **EDITAL PÚBLICO DE CONCESSÃO DE BOLSAS DA ESCOLA WALDORF JOÃO GUIMARÃES ROSA - ANO LETIVO 2026**

**Art. 1º.** Considerando os princípios estabelecidos em nosso Estatuto Social, este edital tem por finalidade estabelecer normas, critérios, procedimentos e outros aspectos envolvidos no processo de concessão de Bolsas de Estudo referente ao Ano Letivo de 2026, assim como direcionar o funcionamento da Comissão de Bolsas da “Escola Waldorf João Guimarães Rosa” (EWJGR).

**Parágrafo único.** Este regulamento segue o modelo aprovado pela Federação das Escolas Waldorf no Brasil.

**Art. 2º.** Qualquer família que, considerando sua situação socioeconômica, entender que necessita de bolsa de estudo poderá participar do processo, seguindo o disposto no presente edital.

**Parágrafo primeiro.** A Comissão de Bolsas avaliará com preferência os requerimentos feitos pelas famílias que já integram a comunidade escolar.

**Parágrafo segundo.** A EWJGR adota políticas de ações afirmativas voltadas ao enfrentamento do racismo e das desigualdades sociais.

**Parágrafo terceiro.** Dos recursos disponibilizados para a Comissão de Bolsas, uma parcela será destinada prioritariamente a estudantes autodeclarados negros e/ou indígenas.

### **I – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**Art. 3º.** O presente edital dispõe sobre a concessão de bolsas de estudo para famílias com alunos no ensino regular na Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio, no ano de 2026, atendendo aos princípios de inclusão e equidade social da “Escola Waldorf João Guimarães Rosa”, ao compromisso antirracista em construção na comunidade escolar e à disponibilidade financeira prevista para este fim no orçamento anual da escola.

**Art. 4º.** A família pretendente ao Processo de Bolsas precisa estar adimplente (financeiramente em dia) com a “Escola Waldorf João Guimarães Rosa”.

**Parágrafo primeiro.** Para fins de participação no Processo de Bolsas, considera-se “adimplente” a família que estiver com todas as suas obrigações financeiras em dia junto à “Escola Waldorf João Guimarães Rosa” até o término das inscrições online, no dia 12 de

novembro. Tal exigência visa garantir que o compromisso com a adimplência não ocorra unicamente com o intuito de habilitação ao processo, resguardando a integridade e regularidade do benefício.

**Parágrafo segundo.** Caso a família solicitante seja proveniente de outra instituição de ensino, deverá apresentar documento idôneo que comprove a adimplência.

**Parágrafo terceiro.** Caso a família solicitante seja proveniente de instituição pública de ensino, deverá apresentar o comprovante de matrícula do ano regular.

**Art. 5º.** Não há renovação automática do percentual de bolsa ou mesmo do benefício da bolsa de um ano para o ano seguinte. É necessária a participação anual no processo de bolsas, para que a situação da família seja avaliada, para redução, manutenção ou até, eventualmente, o aumento do percentual conferido.

**Parágrafo único.** As famílias de alunos que possuem bolsa de estudos no ano de 2025 e que continuam necessitando do benefício em 2026 deverão ingressar no Processo de Bolsas 2026.

**Art. 6º.** O percentual concedido à família tem validade se a parcela mensal for paga até a data do vencimento da mensalidade.

**Parágrafo único.** Em caso de atraso no pagamento mensal ou inadimplência, os cálculos financeiros serão realizados com base no valor total vigente na Escola para o ano/série do(a) aluno(a) de acordo com as premissas estabelecidas pelo Departamento Financeiro da EWJGR / APJ.

## II – DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO

**Art. 7º.** A Comissão de Bolsas avaliará a solicitação tendo os seguintes critérios como base:

- a) formulário de inscrição preenchido;
- b) documentos comprobatórios;
- c) avaliação pedagógica;
- d) parecer técnico da assistente social.

**Art. 8º.** Na avaliação pedagógica são levados em consideração a participação da família na vida escolar do aluno, como também o envolvimento do aluno no dia a dia escolar.

**Parágrafo único.** A avaliação pedagógica é realizada pelos professores de classe e tutores, que guardam sigilo das informações das famílias participantes do processo de bolsas.

**Art. 9º.** O processo será acompanhado, de modo técnico e sistemático, pela assistente social da escola, que fará visitas domiciliares para realizar a avaliação socioeconômica das famílias sobre o critério da demanda apresentada e **deverá** ser recebida por esta família solicitante.

**Parágrafo primeiro.** O parecer técnico emitido pela assistente social tem caráter sigiloso e apenas será acessado pela Comissão de Bolsas.

**Parágrafo segundo.** A assistente social atuará no acompanhamento das famílias bolsistas durante todo o ano letivo. Poder-se-á realizar novas visitas domiciliares para reavaliação, de acordo com a mudança da dinâmica apresentada pelas famílias, conforme suas necessidades ou por solicitação da Comissão ou das famílias participantes.

### **III – DAS AÇÕES AFIRMATIVAS**

**Art. 10.** Do percentual total liberado, 10% (dez por cento) será destinado prioritariamente a cotas étnico-raciais.

**Parágrafo primeiro.** Os candidatos pretendentes a cotas estarão sujeitos a análise socioeconômica de acordo com as premissas desta comissão.

**Parágrafo segundo.** Não havendo candidatos que cumpram os requisitos solicitados, o percentual retornará à ampla distribuição.

### **IV – DO FUNCIONAMENTO DA COMISSÃO DE BOLSAS**

**Art. 11.** A Comissão de Bolsas é composta por representantes do denominado Tripé da EWJGR, ou seja, por membros indicados pela Diretoria Executiva da APJ (Associação Pedagógica Jatobá – Mantenedora), membros indicados pelo Corpo Docente e membros indicados pelo Conselho de Famílias.

**Art. 12.** Periodicamente, a Comissão de Bolsas será parcialmente renovada, mantendo seu formato original de membros do Tripé.

**Art. 13.** A Comissão de Bolsas tem poderes deliberativos e decisórios sobre os processos, sendo responsável pela conferência dos documentos entregues, acompanhamento dos relatórios da Assistente Social e do Corpo Docente, processos de avaliação geral das solicitações das famílias e compatibilização entre as bolsas aprovadas e a verba definida pela APJ para tal finalidade.

## **VI – DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE BOLSAS**

**Art. 14.** Os critérios de seleção são baseados inicialmente na renda familiar per capita mensal e, na sequência, no perfil socioeconômico da família, bem como na autodeclaração de raça/cor/etnia para as bolsas de caráter afirmativo.

**Parágrafo primeiro.** A análise e definição de renda per capita tem como parâmetros a Lei Complementar nº 187/2021, que dita requisitos legais para a obtenção da Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social (CEBAS) pela Mantenedora.

**Parágrafo segundo.** Além dos rendimentos, o patrimônio da família constitui importante fator para a análise decisória a respeito da concessão do benefício e ao percentual a ser aplicado, sobretudo a quantidade e o valor de imóveis, veículos automotores e aplicações financeiras.

**Parágrafo terceiro.** A Comissão de Bolsas utilizará outros critérios econômicos e sociais, dentre os quais o tipo de moradia da família e bairro onde reside, a presença de funcionários no imóvel (diaristas, babás, jardineiros, etc.) e outros sinais indicativos do padrão de vida, em especial a realização de viagens de lazer, nacionais e internacionais.

**Parágrafo quarto.** Na hipótese de pessoas divorciadas judicialmente, separadas de fato ou cuja união estável ou relacionamento amoroso findaram, a Comissão de Bolsas solicitará as informações sobre o pai ou a mãe não pleiteante da bolsa, considerando que a obrigação de manutenção dos filhos e os deveres de sustento e educação da criança e do adolescente competem a ambos os genitores, segundo a disponibilidade financeira de cada um.

## **VII – DOS MOTIVOS PARA INDEFERIMENTO DO PROCESSO DE BOLSAS DE ESTUDO**

**Art. 15.** São motivos de exclusão sumária no processo de seleção de bolsas:

- a)** Indisponibilidade orçamentária por parte da “Escola Waldorf João Guimarães Rosa”;
- b)** Certificação de inadimplência prévia ou no curso do processo;

- c) Indisponibilidade de vaga na turma pretendida;
- d) Não atendimento a qualquer item presente neste edital.

## **VIII – DA POSSIBILIDADE DE CANCELAMENTO OU REDUÇÃO DA BOLSA DE ESTUDOS**

**Art. 16.** A qualquer momento após a concessão, a bolsa de estudos poderá ser cancelada ou reduzida, caso comprovado o descumprimento de quaisquer exigências previstas neste edital, especialmente nos seguintes casos:

- a) For verificado que a família usou de má fé ou de falsidade nas informações prestadas, ou também se restar evidenciado, objetivamente, por seus bens e recursos, situação socioeconômica familiar contrária à situação demonstrada quando de sua solicitação de bolsa;
- b) Verificação de alteração para melhor da situação socioeconômica da família;
- c) Transferência ou desistência do bolsista.

**Art. 17.** Cabe à comissão de bolsas (compostas por membros do tripé) analisar os casos apontados no artigo anterior, após a oitiva da família participante.

## **IX – DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

**Art. 18.** Os documentos comprobatórios que devem ser entregues para compor o processo são:

- Comprovantes de renda (Holerites ou Recibos de Salários ou Rendimentos), dos últimos 3 meses dos **genitores** e de todos que compõem a renda familiar do estudante. Caso não tenha comprovante de renda, apresentar extrato bancário dos últimos 3 meses; e caso haja outros valores recebidos, é necessário apresentar a comprovação (pensão alimentícia, auxílios governamentais, aposentadoria).
- Declaração do Imposto de Renda completa dos **genitores** (todas as folhas), entregue no ano de 2025 e de todos que compõem a renda familiar do estudante, ainda que seja isento de pagamento.
- “Relatório de Contas e Relacionamentos (CCS)”, documento do “Registrato”, sistema de consulta sobre os bancos onde a pessoa tem contas e chaves Pix cadastradas, disponível gratuitamente no site do “Banco Central do Brasil”

(<https://www.bcb.gov.br/meubc/registrato>), sendo necessário o prévio cadastramento no “gov.br”.

- Extrato bancário das contas sinalizadas no Registrato
- Contas de: Energia, Água, IPTU, Internet, Telefonia, Recibo de Aluguel, Taxa de Condomínio (dos últimos 3 meses).
- Comprovante da última mensalidade paga de Escolas ou Faculdades/ Cursos regulares e extracurriculares de outros filhos ou mesmo dos pais ou responsáveis, se for o caso.
- Comprovantes de Pagamentos de Financiamentos Pessoais (empréstimos, moradia, transporte).
- Comprovantes de Pagamento de Convênio Médico, Odontológico e outros Tratamentos de Saúde Contínuos, dos últimos 3 meses.

**Parágrafo primeiro.** Para fins de avaliação socioeconômica é necessário entregar a documentação comprobatória de ambos os genitores, independentemente da situação de convívio entre eles.

**Parágrafo segundo.** A documentação deve ser entregue, em papel, na secretaria da Escola que a acondicionará em envelope ou pasta específica. Não serão aceitos documentos enviados via e-mail ou aplicativo de mensagens instantâneas.

**Parágrafo terceiro.** A Comissão de bolsas poderá solicitar outros documentos que achar necessários para uma melhor avaliação do processo.

**Parágrafo quarto.** Os documentos comprobatórios entregues permanecerão arquivados com todo sigilo na instituição, ainda que não haja deliberação de bolsa, para fins de auditoria e prestação de contas.

**Parágrafo quinto.** A não entrega de todos os documentos comprobatórios acarretará ao indeferimento do pedido segundo os termos deste edital.

## **X – DO CRONOGRAMA**

**Art. 19.** O processo será executado respeitando o seguinte cronograma e prazos:

<b>Dia 04 de novembro</b>	Divulgação do Edital no site da Escola Waldorf João Guimarães Rosa
<b>De 05 a 07 de novembro</b>	Inscrições online

<b>Dia 07 de novembro</b>	Término das inscrições online
<b>De 10 a 12 de novembro</b>	Retirada dos formulários para preenchimento
<b>De 12 a 14 de novembro</b>	Devolução do formulário preenchido e documentação comprobatória
<b>A partir de 17 de novembro</b>	Início das análises documentais

**Parágrafo único.** Serão analisados apenas os pedidos que atenderem às disposições do presente edital (prazos, documentação, regularização financeira e outros procedimentos). O não cumprimento dos prazos ou documentação incompleta acarretarão no indeferimento do pedido.

## **XI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 20.** A avaliação de pedidos de bolsas fora do prazo regular definido no presente edital, incluindo alunos novos, levará em consideração a existência de disponibilidade financeira, conforme indicação da mantenedora.

**Art. 21.** Todas as famílias requerentes serão comunicadas do deferimento ou indeferimento através de comunicado individual e exclusivamente via e-mail do(a) ou dos (das) contratantes, conforme cadastro preenchido no formulário e afixado no sistema da EWJGR.

**Art. 22.** Casos de inadimplência e negociações ficarão sob a análise e a responsabilidade exclusiva da diretoria da Mantenedora da Escola (APJ).

**Art. 23.** Os percentuais concedidos no Processo de Bolsas não incidem sobre a taxa de material, devendo esta ser paga integralmente por cada um dos alunos matriculados.

**Art. 24.** Os percentuais concedidos no Processo de Bolsas não incidem sobre a taxa associativa da APJ, devendo esta ser paga integralmente.

**Art. 25.** A Comissão de Bolsas não atenderá famílias nas datas de recesso escolar.

**Art. 26.** Casos não citados neste edital serão resolvidos pela Comissão de Bolsas ou pela Mantenedora.

Ribeirão Preto, 03 de novembro de 2025.

**Comissão de Bolsas**  
**[comissaodebolsas@waldorfribeirao.org](mailto:comissaodebolsas@waldorfribeirao.org)**